**Котировочная документация к извещению о проведении запроса котировок №1 от 20.05.2019 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | ***Сведения о Заказчике.*** |
| ***Наименование.*** | Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Шилка открытого акционерного общества «Российские железные дороги» |
| ***Место нахождения, почтовый адрес.*** | 673370, г.Шилка, ул. Балябина, 138 |
| ***Адрес электронной почты, e-mail.*** | albul.galina@yandex.ru |
| ***Адрес электронной почты для подачи заявок.*** | albul.galina@yandex.ru |
| ***Номера контактных телефонов.*** | 8(30244) 2-01-21 |
| ***Контактное лицо.*** | Баярская Евгения Алексеевна |
| **2** | ***Предмет закупки.*** | Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда |
| **3** | ***Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок.*** | www.nuz-shilka.ru |
| **4** | ***Начальная (максимальная) цена.*** | 124 000,00 руб. |
| **5** | ***Порядок формирования цены договора.*** | В цену договора включены все расходы связанные с оказанием услуг и прочие дополнительные расходы. |
| **6** | ***Источник финансирования.***  | Собственные средства  |
| **7** | ***Место выполнения работ (услуг)*** | 673370, г.Шилка, ул. Балябина, 138, НУЗ «Узловая поликлиника на ст.Шилка ОАО «РЖД» |
| **8** | ***Срок, место и порядок предоставления документации о закупке.*** |  Поставщик предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе по адресу: 673370, г. Шилка, ул.Балябина, 138, здание поликлиники, 2 этаж, бухгалтерия в будние дни с 08 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 часов 00 минут до 12 часов 30 минут. Документация предоставляется на русском языке. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется Заказчиком с 21.05.2019 г., 10.00 ч. до 05.06.2019 г., 10.00 ч. Котировочные заявки в форме электронного документа подаются в течение указанного периода по электронной почте на адрес albul.galina@yandex.ru Ответственный за прием котировочных заявок: Баярская Евгения Алексеевна, телефон: 8 (30244) 2-01-21. Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
| **9** | ***Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации.*** | Плата за предоставление документации не взимается. |
| **10** | ***Требования к участникам закупки.*** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки (лизингодателю и поставщику оборудования):1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5. Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **11** | ***Требования к содержанию, форме, оформлению и документов предоставляемые участниками закупки*** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку в форме электронного документа или на бумажном носителе согласно Приложению № 3.  |
| **12** | ***Порядок подачи котировочных заявок.*** | 1. Участник закупки составляет котировочную заявку по форме, приведенной в Приложении № 3.2. Котировочная заявка в форме бумажного документа **обязательно** заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки.3. Котировочная заявка в электронной форме подается в виде сканированного документа, который также обязательно заверяется печатью и подписывается уполномоченным лицом участника закупки (оригинал со всеми необходимыми документами досылается по почте или курьерской службой в течение 3-х календарных дней).  |
| **13** | ***Дата и время рассмотрения котировочных заявок.*** | 06.06.2019 г., 15:00 ч. |
| **14** | ***Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.*** | Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. |
| **15** | ***Наименование и количество работ (услуг).*** |  В соответствии с Приложением №1 «Начальная (максимальная) цена»  |
| **16** | ***Требования к техническим и функциональным характеристикам работ (услуг).*** | В соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» |
| **17** | ***Форма, сроки и порядок оплаты за работы (услуги).*** | Безналичный расчет, оплата осуществляется на условии 30 % предоплаты в течение 5 банковских дней с даты заключения Сторонами Договора (Приложение №4 «Договор выполнения работ/оказания услуг»), окончательный расчет осуществляется в течение 60 календарных дней с даты выполнения работ/оказания услуг и получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, акты сдачи-приемки работ/оказанных услуг. |
| **18** | ***Срок заключения Договора.*** | Не позднее 20 календарных дней со дня подведения итогов по выбору поставщика. |
| **19** | ***Гарантийный срок.*** | - |
| **20** | ***Условия и срок исполнения договора.*** | До 31.12.2019 г.  |
| **21** | ***Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок*** | Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:- котировочная заявка не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;- цена товаров, работ, услуг, предложенная в котировочных заявках превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте НУЗ «Узловая поликлиника на ст.Шилка ОАО «РЖД» не позднее 3-х дней с даты его подписания. |
| **22** | ***Прочие условия.*** | НУЗ «Узловая поликлиника на ст.Шилка ОАО «РЖД» вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на сайте НУЗ «Узловая поликлиника на ст.Шилка ОАО «РЖД» не позднее 3-х дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки. |

***Главный врач***

***НУЗ «*Узловая поликлиника на ст.Шилка**

 ***ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Албул***

Приложение № 1

 к котировочной документации

 **Начальная максимальная цена договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ (услуг)** | **КП №1, руб.** | **КП №2, руб.** | **КП №3, руб.** | **Начально-максимальная цена, руб.** | **Количество работ (услуг)** | **Сумма работ (услуг), руб.** |
| **1** | Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда (одно рабочее место) | 2000,00 | 2000,00 | 2100,00 | 2000,00 | 62 рабочих места | 124 000,00 |

Начально-максимальная цена договора: 124 000,00 рублей

***Главный врач***

***НУЗ «*Узловая поликлиника на ст.Шилка**

 ***ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Албул***

Приложение №2

 к котировочной документации

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** |
| **1** | Оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда (одно рабочее место) | Специальная оценка условий труда в количестве 62 рабочих мест. Поставщик услуг обязан иметь аккредитацию и полномочия на право оказания услуг при проведении специальной оценки условий труда. |

**\* Необходимо наличие документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге**

***Главный врач***

***НУЗ «*Узловая поликлиника на ст.Шилка**

 ***ОАО «РЖД» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Албул***

Приложение №3

к котировочной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (для ЮЛ)Дата, исх. номер  | **Главному врачу****НУЗ «Узловая поликлиника на ст.Шилка ОАО «РЖД»****Г.А. Албул** |

**ОБРАЗЕЦ**

**Заявка на участие в запросе котировок**

1. Изучив извещение № \_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., а также котировочную документацию к извещению № \_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса котировок)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия )*

сообщает о своем согласии исполнить условия Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, указанные в извещении № \_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., а также в котировочной документации к извещению № \_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Предлагаемая общая стоимость работ (услуг) (при наличии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(указать цену цифрами и прописью)*с учетом всех расходов связанных с оказанием услуг и прочих дополнительных расходов и включает в себя:

- стоимость работ (услуг) в размере - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(указать цену цифрами и прописью)*;

1. Наименование и стоимость работ (услуг):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ (услуг)** | **Единица измерения** | **Количество** | **Стоимость работ (услуг) за единицу (руб.)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

1. Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора

1. Участник закупки соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, выполнить работы (услуги) на условиях, указанных в извещении № \_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., а также в котировочной документации к извещению № \_\_\_ о проведении запроса котировок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов:

А) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о запросе котировок на \_\_\_\_ листах;

Б) копии учредительных документов (для юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН, для физического лица: копия паспорта) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

В) полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) с ЭЦП налогового органа или оригинал выписки, заверенный налоговым органом, или нотариально заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;

Г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_\_\_\_ листах;

Д) копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

 М.П.

Приложение №4

к котировочной документации

Договор выполнения работ/оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

 **Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая поликлиника на станции Шилка ОАО «РЖД», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Албул Галины Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства:

*1. по выполнению работ/оказанию услуг в соответствии с Требованиями к выполнению работ/ оказанию услуг (Приложение №1)(и передает результат работ). Заказчик обязуется принять результаты работ/оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.*

*2. Результат работ по п. 1.1. принадлежит Заказчику.*

***или***

*1.по оказанию услуг*, *перечисленных в Требованиях к оказываемым услугам (Приложении № 1) ,а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.*

1.2. Сроки оказания *услуг/работ*:

*1. дата: до « »г.*

*время: с по часов.*

***или***

*1. 1-й этап с « » г до « » г.*

*2-ой этап с « » г до « » г.* ***и т.д.***

***или***

*1. Работы/услуги по настоящему Договору выполняются в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение №2 к Договору).*

1.3. *Оказание услуг/выполнение работ* осуществляется по адресу:

*1. места нахождения Заказчика*

***или***

*2. места нахождения объекта, в отношении которого оказываются услуги/выполняются работы.*

# 2. Сроки выполнения работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.Окончание выполнения работ/оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком работ/услуг (Приложение № 2 к Договору).

2.3.Сроки *выполнения работ/оказания* могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. **Заказчик вправе отказаться от выполнения работ/оказания услуг Исполнителем на любом этапе *выполнения работ/услуг*.**

# 3. Стоимость работ/услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость *работ/услуг* по настоящему Договору составляет: 124 000,00 руб. 00 копеек (сто двадцать четыре тысячи рублей 00 коп.), НДС не облагается.

 В стоимость *работ/услуг* включены: компенсация издержек Исполнителя (стоимость *работ/услуг*, накладные и плановые расходы, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи).

3.2. Оплата *работ/услуг* производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора в следующем порядке:

*3.2.1.1. авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику,  в течение 5 (пяти) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере 30% (тридцати) от цены настоящего  Договора, что составляет сумму: 37 200,00 (тридцать две тысячи ) рублей 00 копеек,;*

*3.2.2. окончательный расчет осуществляется*в течение 60 *календарных дней с даты выполнения Работ/оказание Услуг и получение Заказчиком оригинального комплекта документов в соответствии с Приложением №1, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, актов сдачи-приемки работ/оказанных услуг (2 экз.).*

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия *выполнения Работ/оказания услуг* по настоящему Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение цены по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору. Стороны также согласовали, что у Сторон не возникает права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.

3.5. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

# 4. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата *работ/услуг*, другого имущества, используемого для *выполнения работ/оказания услуг*, до окончательной приемки Заказчиком *результатов Работ/оказания услуг* по настоящему Договору несет Исполнитель.

# 5. Обязательства сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков, в случае неоднократного нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями при *выполнении работ/оказания услуг* на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении документации, необходимой для выполнения работ/оказания услуг.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту *выполнения работ/оказания услуг*.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе *выполнения работ/оказания услуг*, в течение\_\_\_ (\_\_\_\_) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом *выполненные работы/оказанные услуги* в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении *выполнения работ/оказания услуг* в случае, указанном в п. 5.4.4 Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения *выполнения работ/оказания услуг*.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг* по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты *выполненных работ/оказанных услуг* в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно *выполнения работ/оказания услуг*в рамках Договора.

5.4.4. Предъявить Заказчику результаты *работ/оказания услуг* к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче *работ/оказанных услуг* письменно.

**5.4. Исполнитель обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом *выполнить работы/оказать услуги* и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке *выполненных работ/оказания услуг*, за свой счет в кратчайшие сроки.

5.4.4. Приостановить *выполнение работ/оказания услуг* в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов *выполняемых работ/оказание услуг* или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.6. Не передавать любую информацию третьим лицами, не раскрывать данные сведения и все что с ними связано. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

5.4.7. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.8. При *выполнении работ/оказании услуг*, находясь по адресу, указанному в п.1.3. настоящего договора, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

**5.4.9. «Исполнитель» обязан пройти регистрацию в автоматизированной системе заказов товаров, работ и услуг АЗС «Электронный ордер», в дальнейшее работе в рамках настоящего Договора обмен документацией (заявки, счета, счета-фактуры и т.п.) производится только с использованием АЗС «Электронный ордер».**

# 6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. В течение \_\_\_\_ (\_\_) рабочих дней после *выполнения работ/оказания услуг* Исполнителем, Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг*, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее\_\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку *выполненных работ/оказанных услуг* и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки *выполненных работ/оказанных услуг*, либо мотивированный отказ от принятия *выполненных работ/оказанных услуг*.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия *выполненных работ/оказанных услуг*, Стороны в течение\_\_\_ (\_\_\_) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного *выполнения работ/оказания услуг* по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить *работы/услуги* по договорной цене.

6.5. В случае неподписания Заказчиком Акта сдачи-приемки *работ/услуг* и непредставления официального мотивированного отказа в соответствии с пунктом 6.3 Договора Акт сдачи-приемки *работ/услуг* считается утвержденным Заказчиком, а *работы/услуги* по данному Акту выполненными надлежащим образом и подлежащими оплате.

# 7.1. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Исполнителяо нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела:

тел. ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

# 8.1. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

 В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческая тайна) в отношении всех условий настоящего Договора, порядка и факта его исполнения. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, полученную ими друг от друга или ставшую известной им в ходе выполнения работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего Договора.
2. Требования п.9.1. настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
3. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
4. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.5. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность сторон

10.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к *выполнению Работ/оказанию услуг* третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков *выполнения работ/оказания услуг*, предусмотренных Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10 % (Десяти процентов) от цены настоящего Договора.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия *результатов работ/оказания услуг* обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 5.4.7. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным заказным письмом с описью и уведомлением о вручении.

12.5. Срок рассмотрения претензии составляет один месяц со дня ее получения. Ответ на претензию направляется ценным заказным письмом с описью вложенных в конверт документов и уведомлением о вручении.

12.6. Любая корреспонденция по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# 13. Права на результаты работ и переход рисков

13.1 Риск случайной гибели или повреждения результата *работ/услуг* Исполнителя, переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки *работ/услуг*. До подписания Сторонами указанного Акта, риск случайной гибели или повреждения результата работ, несет Исполнитель.

# 14. Прочие условия

14.1. Заказчик приобретает право собственности на результат *выполненных работ/оказанных услуг* с момента подписания Акта сдачи-приемки *работ/услуг*. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

14.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде Дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

14.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора или предусмотренные самим Договором. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем, должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вообще, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления направленного иным способом.

**15. Налоговая оговорка**

15.1. Поставщик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Покупателю – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

2. Если Поставщик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 1 настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Покупателю об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Покупателя товары, имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Покупателю о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

3. Поставщик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Покупателю все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 2 настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Поставщика возместить имущественные потери.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1 – Требования.

2. Приложение № 2 – Календарный план-график работ.

**16. Адреса и платёжные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:** Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п.  | **Покупатель:** НУЗ «Узловая поликлиника на ст.Шилка ОАО «РЖД» Юридический и фактический адрес:673370, Забайкальский край, г.Шилка, ул. Балябина, 138. тел./факс 8(30244) 2-01-21, ИНН 7527006900, КПП 752701001, р/счет 40703810411240006194 Филиал № 5440 банка ВТБ (ПАО)г. Новосибирск, к/с 30101810450040000719, БИК 045004719 E-mail: albul.galina@yandex.ruГлавный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.А. Албул/ м.п. |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Требования к *выполняемым работам/оказываемым услугам***

1. Цели *выполнения работ/оказания услуг.*

2. Требования к документам.

Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.

3. Список *работ/услуг*, *выполняемых/оказываемых* в рамках настоящего Договора, и их характеристики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

| **№** | **Наименование работ/услуг** | **Стоимость****руб.** | **Срок выполнения (дата/время или сроки этапов)** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/ |