**Котировочная документация**

**к извещению о проведении запроса котировок**

**№ 21038000059 от 03.09.2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Сведения о Заказчике.*** |
| ***Наименование.*** | Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Шилка» |
| ***Место нахождения, почтовый адрес, e-mail.*** | 673370, Забайкальский край, г.Шилка, ул.Балябина, 138 (здание поликлиники), тел: 8 (30244) 2-01-21, albul.galina@yandex.ru |
| ***Контактное лицо, номер телефона, e-mail.*** | ***Юрисконсульт: Кузнецова Марина Викторовна***8(30244)2-01-21, albul.galina@yandex.ru |
|  | ***Предмет договора.*** | Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по восстановлению работоспособности узла учета тепловой энергии. |
|  | ***Сайт, на котором размещена документация о запросе котировок.*** | www.nuz-shilka.ru |
|  | ***Начальная (максимальная) цена.*** | 135 000 рублей (сто тридцать пять тысяч рублей). Начальная (максимальная) цена установлена в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации «Начальная (максимальная) цена». В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. Заказчик удерживает и перечисляет НДФЛ в соответствии со ст. 226 Налогового Кодекса РФ.В случае если начальная (максимальная) цена договора указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применения таким участником системы налогообложения. |
|  | ***Источник финансирования.***  | Собственные средства |
|  | ***Место выполнения работ*** | 673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул.Балябина, 138, (здание поликлиники) ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Шилка» |
|  | ***Срок, место и порядок подачи заявок*** | Участник закупки предоставляет котировочную заявку в форме документа на бумажном носителе, **в запечатанном конверте,** оформленном в соответствии с Приложением №4 к настоящей документации и не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, по адресу: 673370, Забайкальский край. г.Шилка, ул. Балябина - 138, 2 этаж, кабинет №16 в будние дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., в предпраздничный день – на 1 час раньше. Перерыв с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. Документация предоставляется на русском языке. Прием заявок на участие в запросе котировок осуществляется Заказчиком с 03.09.2021 г., 08.00 ч. до 09.09.2021г., 17.00 ч. Ответственный за прием котировочных заявок: Кузнецова Марина Викторовна, телефон: 8 (30244) 2-12-87Заявки, поданные позднее установленного срока, не рассматриваются, возврату не подлежат. |
|  | ***Требования к участникам закупки.*** | При осуществлении конкурентной закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;5. Отсутствие у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком или организатором процедуры закупкиконфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества, а так же отсутствие конфликта интересов в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» № 584р от 04.04.2016 г. «Об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок»;8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; |
|  | ***Требования к содержанию, форме, оформлению и документов предоставляемые участниками закупки*** | Участник закупки направляет Заказчику котировочную заявку на бумажном носителе в соответствии с Приложением № 3 к настоящей документации. **Заявка и копии документов, прилагаемые к котировочной заявке, обязательно сшиваются нитками или степлером, все страницы нумеруются, на обороте последней страницы обязательно клеится заверительная наклейка с указанием количества прошитых страниц и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки.****Либо заверяются печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки каждый лист заявки и каждый лист предоставленных документов.**Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными. |
|  | ***Порядок подачи котировочных заявок.*** | Участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. |
|  | ***Дата и время рассмотрения котировочных заявок.*** | 10.09.2021 г., 15:00 ч. |
|  | ***Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.*** | Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке.Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, Заказчик направляет в письменной форме посредством почтовой, электронной, факсимильной связи или курьером разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации о закупке по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.Запрос о разъяснении положений документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации, не подлежит рассмотрению. |
|  | ***Наименование и количество работ.*** | В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» к настоящей документации. |
|  | ***Форма, сроки и порядок оплаты за работы.*** | Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, в следующем порядке: - предоплата с учетом срочности выполнения работ 75% от стоимости работ по договора на основании счета, выставленного Подрядчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Акта сдачи-приемки работ.- окончательный расчет в течение 60 (шестидесяти) календарных дней. |
|  | ***Срок заключения Договора.*** | По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая стоимость по договору, признанный победителем, обязан, **не позднее 3 (трех) календарных дней**, направить на электронный адрес albul.galina@yandex.ru, для согласования, оформленный в формате «Word» договор, в соответствии с Приложением №5 «Договор выполнения работ» к настоящей документации.Победитель запроса котировокдолжен подписать договор **не позднее 20 (двадцати) календарных дней** с момента его согласования. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведенном запросе котировок, или с участником запроса котировок, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведенном запросе котировок.Проведение данной процедуры закупки не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником. |
|  | ***Гарантийный срок*** | В соответствии с Приложением № 2 «Техническое задание» к настоящей документации. |
|  | ***Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок*** | Комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора.В ходе рассмотрения котировочных заявок комиссия вправе потребовать от участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочную заявку в случае если:1. Несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;
2. При предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
3. Отказа от проведения запроса котировок;
4. Непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Одновременно с рассмотрением котировочных заявок Комиссия проводит их оценку. К оценке допускаются лишь те заявки, которые соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок. Победителем в проведении запроса котировок, признается участник закупки, подавший котировочную заявку, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в котировочной документации, при условии их установления в котировочной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается на официальном сайте ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Шилка» не позднее 2-х дней с даты его подписания.Основанием для отказа в приеме заявки является:* истечение срока подачи заявок;
* несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о закупке.

Заказчик процедуры закупки принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком процедуры закупки по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается. |

Внимание! Время в извещении и документации к извещению указано местное (UTC +9).

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от «05» марта 2021 года, размещенного на сайте Заказчика <http://www.nuz-shilka>

**Главный врач**

***ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Шилка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Албул***

Приложение № 1

**Обоснование формирования начальной (максимальной) цены Услуги –**

**выполнение работ по восстановлению работоспособности узла учета тепловой энергии**

Метод определения начальной максимальной цены: метод сопоставимых рыночных цен.

Рассмотрена информация о ценовых предложениях, поступившая от 3-х организаций исполнителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Обучение по программе | Цена выполнения работ в рублях | Начальная максимальная цена выполнения работ |
| КП№ 1 | КП№2 | КП№3 | 140 000 рублей |
| 1 | выполнение работ по восстановлению работоспособности узла учета тепловой энергии | 154 000 | 149 000 | 140 000 |

В целях экономии средств учреждения целесообразно за начальную (максимальную) цену выполнения работ принять наименьшую из предложенных цен – 140 000 (сто сорок тысяч рублей).

**Главный врач**

***ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Шилка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Албул***

Приложение №2

к котировочной документации

**Техническое задание**

1. **Место, условия и сроки выполнения работ (далее работ):**
	1. Место проведения работ: 673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Балябина, д.138 (здание поликлиники);
	2. Условия выполнения работ:
* Работы должны выполняться с настоящим Техническим заданием на выполнение работ. Ход выполнения работ контролируется Заказчиком. Отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков производится только по предварительному согласованию с Заказчиком;

1.3. Сроки выполнения работ: Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем заключения Договора (Приложение №5 «Договор выполнения работ» к настоящей Документации), выполнить все работы и передать их Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

1. **Общие характеристики работ:**
	1. Необходимо восстановить работоспособность узла учета тепловой энергии путем замены ,вышедших из строя, не прошедших поверку комплектующих узла учета, а именно установить преобразователи расхода тепловой энергии электромагнитные, резьбовые с учетом применения комплектующих, обеспечивающих сопряжение с системой .Установить тепловычислитель, , манометры, термопары,. заменить краны шаровые.
	2. После проведения монтажных работ произвести пуско-наладочные работы.
	3. Произвести настройки тепловычислителя Настроить регулятор расхода теплоносителя, регулятор температуры и узла управления теплоснабжения.
	4. Комплексное опробование восстановленного узла учета тепловой в течение 72ч. с номинальной нагрузкой и проектными параметрами теплоносителя.
	5. ​Внесение и согласование с ресурсоснабжающей организацией АО «ЗабТЭК» технических изменений(замена комплектующих) в проект узла учета тепловой энергии.
	6. Сопровождение до момента подписания Акта ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергиипредставителями ресурсоснабжающей организации АО «ЗабТЭК.
2. **Требование к качеству и безопасности работ:**
	1. Требование к качеству, техническим характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, установленыдействующими Строительными нормами и правилами (далее СНиП), сводами правил по строительства (далее СП), ведомственными нормами (далее ВСН), санитарными правилами и нормами (далее СанПин), государственными стандартами (далее ГОСТ), техническими условиями (далее ТУ), нормами пожарной безопасности (далее НПБ), правилами пожарной безопасности (ППБ), правилами устройства электроустановок (далее ПУЭ) и иными нормативными документами;

Во время выполнения работ обязательное соблюдение технологий и методик производства работ, требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации:

* Строительные нормы и правила СНиП «Безопасность труда в строительстве»;
* Федеральный закон – ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
* Федеральный закон – ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Строительные нормы и правила СНиП «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
* Федеральный закон – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3.2 Риск случайной гибели или случайного повреждения нежилых помещений при выполнении работ до приемки Заказчиком несет Подрядчик.

1. **Требования к организации работ:**
	1. Работы должны выполняться согласно графику производства работ
	2. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами.
	3. К выполнению работ должны привлекаться только квалифицированные специалисты, имеющие соответствующий разряд в соответствии с установленными нормативно правовыми актами в области строительства. Не допускается привлечение иногородних и иностранных специалистов без соответствующей регистрации и разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Надлежащую охрану материалов, оборудования и другого имущества Подрядчика на период выполнения работ должен обеспечить Подрядчик.
2. **Требования к материалам и оборудованию:**
	1. Качество и безопасность материалов и оборудования, используемых для выполнения работ, должны соответствовать действующим на момент выполнения работ обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов по электрической, механической и пожарной безопасности, акустике, по уровню индустриальных радиопомех, по устойчивости к электромагнитным помехам, а также гигиеническим требования, санитарным нормам и правилам и подтверждаться декларациям о соответствии, сертификациями соответствия и санитарно- эпидемиологическими заключениями.
	2. Все материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть представлены Заказчику не позднее двух календарных дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалом и оборудования.
	3. Применяемые материалы должны соответствовать действующим нормам.
3. **Требования к сроку гарантии качества работ:** срок гарантии качества на выполняемые работы с учетом применяемых материалов составляет согласно договору 12 месяцев со дня подписания Акта выполненных работ.
4. **Результат работ:** результатом работ являются в полном объеме выполненные работы с надлежащим качеством. По результатам работ, в случае отсутствия претензий у Заказчика, Сторонами подписывается Акт выполненных работ.

***Главный врач***

***ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Шилка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Албул***

Приложение №2

к котировочной документации

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации (для ЮЛ)Исх. номер (при наличии) | **Главному врачу****ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Шилка»****Г.А. Албул** |

**Заявка на участие в запросе котировок**

1. Изучив извещение № 21038000059 о проведении запроса котировок от «03» сентября 2021 г., а также котировочную документацию к извещению № 21038000059 о проведении запроса котировок от «03» сентября 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса котировок)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты документа, подтверждающего полномочия )*

сообщает о своем согласии исполнить условия Договора на работы по восстановлению работоспособности узла учета тепловой энергии в здании Поликлиники, указанные в извещении № 21038000059 о проведении запроса котировок от «03» сентября 2021 г., а также в котировочной документации к извещению № 21038000059 о проведении запроса котировок от «03» сентября 2021 г.,

1. Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон: (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс:(\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Банковские реквизиты участника запроса котировок:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Предлагаемая общая стоимость работ (при наличии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(указать цену цифрами и прописью).* ***(Если работа облагается налогом на добавленную стоимость, указывается ставка в процентах. Если работа не облагается налогом на добавленную стоимость, указать причину освобождения от налогообложения*)*– УКАЗАТЬ ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!***Стоимость работ включает в себя все расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, связанных с выполнением условий, указанных в проекте Договора (Приложение №5 «Договор генерального подряда» к документации к извещению), а также компенсацию издержек подрядчика (стоимость работ, материалов, накладные и плановые расходы, транспортные и командировочные расходы, расходы на монтаж и демонтаж). Гарантия на результат выполненных работ – 12 (двенадцать) месяцев в объеме 100% со дня подписания Акта выполненных работ.
2. Наименование и стоимость работ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Единица измерения** | **Количество** | **Стоимость работ (руб.)** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

1. Участник закупки, настоящим удостоверяет, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

А) соответствует требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

Б) в отношении участника (для юридического лица) не проводится процедура ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

В) деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Г) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Д) отсутствуют сведения об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Е) отсутствуют у участника закупки-физического лица либо у руководителя, членов коллегиального Исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной работой, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Ж) отсутствуют между участником закупки и заказчиком конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным Исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором), членами коллегиального Исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10% в уставном капитале хозяйственного общества, а так же отсутствие конфликта интересов в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» № 584р от 04.04.2016 г. «Об исключении конфликта интересов при осуществлении закупок»;

З) присутствуют финансовые ресурсы для исполнения договора;

И) присутствует необходимое количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора

1. Участник закупки соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, выполнить работы на условиях, указанных в извещении и котировочной документации № 21038000059 о проведении запроса котировок от «03» сентября 2021 г., по цене, не выше предложенной нами.

К настоящей котировочной заявке прилагаются копии следующих документов **(заверенные печатью и подписанные уполномоченным лицом участника закупки)**:

1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (желательно) на \_\_\_\_ листах;
2. копии учредительных документов (для юридического лица: Устав, ИНН, ОГРН, для физического лица: копия паспорта, ИНН) на \_\_\_\_ листах;
3. письмо (копия уведомления) о применении специальных режимов налогообложения, в случае их примененияна \_\_\_\_ листах;
4. полученная не ранее чем **за 1 месяц** до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса котировок выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) с ЭЦП налогового органа или оригинал выписки, заверенный налоговым органом, или нотариально заверенную копию такой выписки на \_\_\_\_ листах;
5. копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица).Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученный не ранее чем **за 1 месяц** до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на \_\_\_\_ листах;
6. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_ листах;
7. копия лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на \_\_\_\_ листах.

**\* Непредставление указанных документов в составе заявки на участие в запросе котировок в печатной форме влечет за собой отказ в допуске к участию либо признания заявки участника не соответствующей требованиям документации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

**ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ №9 КОТИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ИЗВЕЩЕНИЮ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК!!!**

**Заявка ОБЯЗАТЕЛЬНО сшивается, либо заверяется печатью и подписью КАЖДЫЙ лист заявки, а также КАЖДЫЙ лист прилагаемых документов!!!!**

Приложение №3

к котировочной документации

**Оформление конверта к заявке на участие в запросе котировок**

**Заявка на участие в запросе котировок** на работы по восстановлению работоспособности узла учета тепловой энергии в здании поликлиники, по адресу: 673370, Забайкальский край, г.Шилка, ул. Балябина, 138.

**№ 21038000059 от 03.09.2021 г.**

**Полное наименование участника запроса котировок:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес и ИНН участника запроса котировок:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка поступила:**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

**в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут**

**(время местное)**

(поле заполняется ответственным за прием котировочных заявок)

Приложение №4

к котировочной документации

Договор выполнения работ №\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Шилка  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД-Медицина» города Шилка», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Албул Галины Александровны, действующей на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по восстановлению работоспособности узла учета тепловой энергии (далее – работы) в соответствии с Требованиями к выполнению работ (Приложение №1 к Договору) и передать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Выполнение работ осуществляется по адресу: г.Шилка, ул.Балябина, д.138 (здание поликлиники).

# 2. Сроки выполнения работ

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало выполнения работ – с момента подписания Сторонами настоящего Договора*.*

Окончание выполнения работ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

2.3. Сроки выполнения работ могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения работ Подрядчиком на любом этапе выполнения работ.

# 3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (в том числе НДС (\_\_\_%)/ *или НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

В стоимость работ включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в следующем порядке:

3.2.1. Авансовый платеж перечисляется Заказчиком Подрядчику  в течение  10 (десяти) банковских дней с даты  заключения Сторонами настоящего Договора,  в размере  75%  (семьдесят пять)  от   стоимости работ, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС\_\_\_%. Подрядчик обязан выставить счет на оплату авансового платежа в течение: 2 (двух) дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора;

Окончательный расчет, с учетом ранее выплаченного аванса, осуществляется в течение 60 (шестидесяти) банковских дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости работ по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору работы в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Подрядчик подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия выполнения работ по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости работ по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# *4*. Обеспечение материалами и оборудованием и риск случайной гибели

4.1. Риск случайной гибели результата работ, другого имущества, используемого для выполнения работ, до окончательной приемки Заказчиком результатов работ по настоящему Договору несет Подрядчик.

# 5. Обязательства Сторон

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков выполнения работ, а также в случае их некачественного выполнения.

**5.2. Заказчик обязуется:**

5.2.1. Оказывать содействие Подрядчику в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при выполнении работ на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.2. Оказывать содействие Подрядчику в получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для выполнения работ.

5.2.3. Обеспечить доступ персонала Подрядчика к месту выполнения работ.

5.2.4. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.6. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения работ.

5.2.7. Предоставить гарантийный срок на результаты Работ по настоящему Договору в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

**5.3. Подрядчиквправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках Договора.

5.3.4. Предъявить Заказчику результаты выполненных работ к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче работ письменно.

**5.4. Подрядчик обязуется:**

5.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом выполнить работы и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

5.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке выполненных работ, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.6.3 настоящего Договора.

5.4.3. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Подрядчика компенсации всех понесенных убытков.

5.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

5.4.7. При выполнении работ, находясь по адресу, указанному в п.1.2. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

# 6. Порядок сдачи и приемки работ

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после выполнения всего объема работ Подрядчиком по Договору, Подрядчик представляет Заказчику два подписанных со стороны Подрядчика экземпляра акта сдачи-приемки выполнения работ, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика документов, указанных в п. 6.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку выполненных работ и направляет Подрядчику подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ, либо мотивированный отказ от принятия выполненных работ.

6.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия выполненных работ, Стороны в течение трех (трех) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Подрядчика, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Подрядчик принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

6.4. В случае досрочного выполнения работ по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора.

# 7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 7.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: тел.8(30244) 2-01-21, официальный сайт nuz-shilka.ru.

Каналы уведомления Подрядчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 7.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 7.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 9. Конфиденциальность

1. Подрядчик обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.
2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

9.3. Подрядчик обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 10. Ответственность Сторон

10.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к выполнению работ третьих лиц как за собственные действия.

10.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3. В случае ненадлежащего выполнения Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствия результатов работ обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Подрядчика уплаты штрафа в размере 1% от стоимости работ/услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Подрядчик возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

10.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Подрядчика. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Подрядчик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену работ в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

10.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Уплата Подрядчиком неустойки и возмещение убытков не освобождают Подрядчика от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

10.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Подрядчику не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Подрядчиком расходы до даты получения Подрядчиком уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, несоответствием результатов работ требованиям настоящего Договора, Подрядчик не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

11.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Подрядчиком требования, предусмотренного пунктом 5.4.6. настоящего Договора.

# 12. Разрешение споров

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

12.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

12.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

12.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 16 настоящего Договора.

12.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Забайкальского края.

# 13. Прочие условия

13.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работс момента подписания Акта сдачи-приемки работ. Разработанная документация может быть использована Заказчиком только в отношении тех объектов, для которых она (документация) разрабатывалась.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

13.4. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**14. Налоговая оговорка**

14.1.Подрядчик гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику – *данный абзац исключается в случае освобождения от уплаты НДС при заключении Договора;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

14.2. Если *\*Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 14.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

14.3.  Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 14.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 15. Перечень приложений

15.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

15.1.1. Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ.

# 16. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**Место нахождения: ИНН:КПП:ОГРН:К/С:Банк:БИК: Р/С: Электронная почта:  | **Подрядчик:**Место нахождения: ИНН:КПП:ОГРН:К/С:Банк:БИК: Р/С: Электронная почта:  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

#

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Техническое задание**

**выполнения работ**

1. **Место, условия и сроки выполнения работ (далее работ):**
	1. Место проведения работ: 673370, Забайкальский край, г. Шилка, ул. Балябина, д.138 (здание поликлиники);
	2. Условия выполнения работ:
* Работы должны выполняться с настоящим Техническим заданием на выполнение работ. Ход выполнения работ контролируется Заказчиком. Отключение инженерных систем, сетей или отдельных их участков производится только по предварительному согласованию с Заказчиком;

1.3. Сроки выполнения работ: Подрядчик обязуется приступить к выполнению работ не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем заключения Договора (Приложение №5 «Договор выполнения работ» к настоящей Документации), выполнить все работы и передать их Заказчику в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

1. **Общие характеристики работ:**
	1. Необходимо восстановить работоспособность узла учета тепловой энергии путем замены ,вышедших из строя, не прошедших поверку комплектующих узла учета, а именно установить преобразователи расхода тепловой энергии электромагнитные, резьбовые с учетом применения комплектующих, обеспечивающих сопряжение с системой .Установить тепловычислитель, , манометры, термопары,. заменить краны шаровые.
	2. После проведения монтажных работ произвести пуско-наладочные работы.
	3. Произвести настройки тепловычислителя Настроить регулятор расхода теплоносителя, регулятор температуры и узла управления теплоснабжения.
	4. Комплексное опробование восстановленного узла учета тепловой в течение 72ч. с номинальной нагрузкой и проектными параметрами теплоносителя.
	5. ​Внесение и согласование с ресурсоснабжающей организацией АО «ЗабТЭК» технических изменений(замена комплектующих) в проект узла учета тепловой энергии.
	6. Сопровождение до момента подписания Акта ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергиипредставителями ресурсоснабжающей организации АО «ЗабТЭК.
2. **Требование к качеству и безопасности работ:**
	1. Требование к качеству, техническим характеристикам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям заказчика, установленыдействующими Строительными нормами и правилами (далее СНиП), сводами правил по строительства (далее СП), ведомственными нормами (далее ВСН), санитарными правилами и нормами (далее СанПин), государственными стандартами (далее ГОСТ), техническими условиями (далее ТУ), нормами пожарной безопасности (далее НПБ), правилами пожарной безопасности (ППБ), правилами устройства электроустановок (далее ПУЭ) и иными нормативными документами;

Во время выполнения работ обязательное соблюдение технологий и методик производства работ, требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации:

* Строительные нормы и правила СНиП «Безопасность труда в строительстве»;
* Федеральный закон – ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
* Федеральный закон – ФЗ «О пожарной безопасности»;
* Строительные нормы и правила СНиП «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;
* Федеральный закон – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

3.2 Риск случайной гибели или случайного повреждения нежилых помещений при выполнении работ до приемки Заказчиком несет Подрядчик.

1. **Требования к организации работ:**
	1. Работы должны выполняться согласно графику производства работ
	2. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ из своих материалов, своими силами и средствами.
	3. К выполнению работ должны привлекаться только квалифицированные специалисты, имеющие соответствующий разряд в соответствии с установленными нормативно правовыми актами в области строительства. Не допускается привлечение иногородних и иностранных специалистов без соответствующей регистрации и разрешения на привлечение иностранной рабочей силы, когда такие обязанности установлены действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Надлежащую охрану материалов, оборудования и другого имущества Подрядчика на период выполнения работ должен обеспечить Подрядчик.
2. **Требования к материалам и оборудованию:**
	1. Качество и безопасность материалов и оборудования, используемых для выполнения работ, должны соответствовать действующим на момент выполнения работ обязательным требованиям технических регламентов, государственных стандартов по электрической, механической и пожарной безопасности, акустике, по уровню индустриальных радиопомех, по устойчивости к электромагнитным помехам, а также гигиеническим требования, санитарным нормам и правилам и подтверждаться декларациям о соответствии, сертификациями соответствия и санитарно- эпидемиологическими заключениями.
	2. Все материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть представлены Заказчику не позднее двух календарных дней до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалом и оборудования.
	3. Применяемые материалы должны соответствовать действующим нормам.
3. **Требования к сроку гарантии качества работ:** срок гарантии качества на выполняемые работы с учетом применяемых материалов составляет согласно договору 12 месяцев со дня подписания Акта выполненных работ.
4. **Результат работ:** результатом работ являются в полном объеме выполненные работы с надлежащим качеством. По результатам работ, в случае отсутствия претензий у Заказчика, Сторонами подписывается Акт выполненных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Подрядчика** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |